

ELENCO ANNESSI AL REGOLAMENTO

Annesso A	Verbale per il rilascio degli Attestati di Benemerenzza per lunga fedeltà
Annesso B	Domanda di iscrizione all'A.N.M.I.
Annesso C	Verbale di costituzione di un Gruppo
Annesso D	Verbale di costituzione di Sezione Aggregata/Locale
Annesso E	Verbale di seduta straordinaria Congresso Regionale
Annesso F	Verbale di assemblea di Gruppo, ordinaria annuale e straordinaria
Annesso G	Verbale di assemblea ordinaria per elezioni Organi/Cariche di Gruppo
Annesso H	Verbale di riunione C.D. Gruppo
Annesso I	Verbale passaggio consegne tra titolari di Gruppo
Annesso L	Esempio di lettera per convocazione assemblea di Gruppo
Annesso M	Scheda per elezione Consiglio Direttivo
Annesso N	Scheda per elezione Collegio Sindaci di Gruppo
Annesso O	Scheda per elezione Consigliere Soci A.C.
Annesso P	Verbale elezioni Presidente e Vice Presidente
Annesso Q	Curriculum-vitae
Annesso R	Verbale riunione preliminare per avvio procedimento disciplinare
Annesso S	Lettera convocazione Socio indagato
Annesso T	Verbale riunione dibattito Consiglio Direttivo
Annesso U	Lettera di comunicazione di provvedimento disciplinare

NOTA:

Gli schemi/esempi indicati negli Annessi sono da considerarsi quale "utile guida" per la compilazione dei vari documenti

**SCHEMA DI VERBALE PER IL RILASCIO DI
“ATTESTATO DI BENEMERENZA PER LUNGA FEDELTA' ALL'ASSOCIAZIONE”**

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ il Consiglio Direttivo del Gruppo A.N.M.I. di _____ si è riunito per esaminare la documentazione relativa ai soci ritenuti in possesso dei requisiti necessari per la concessione dell'**ATTESTATO DI BENEMERENZA (O COMPIACIMENTO) PER LUNGA FEDELTA' ALL'ASSOCIAZIONE.**

Il Consiglio Direttivo, visto: (trascrivere solo le voci effettivamente considerate)

- la data di costituzione del Gruppo/Gruppi di appartenenza;
- il registro dei Soci;
- le tessere sociali degli interessati;
- le dichiarazioni firmate da Soci Effettivi anziani;
- (altre dichiarazioni di interesse) _____

dichiara responsabilmente che i seguenti Soci:

- _____ - _____
- _____ - _____

ecc.

risultano continuamente iscritti all'A.N.M.I. da oltre _____ 20 (o 30 – 40 – 50) anni e sono quindi nella condizione di essere proposti alla P.N. per la concessione dell'Attestato sopra citato.

Alle ore _____ la seduta viene chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI

IL PRESIDENTE

Elenco di distribuzione:

- una copia alla Presidenza Nazionale in allegato alla richiesta (per competenza)
- una copia al Delegato Regionale in allegato alla richiesta (per conoscenza)
- una copia agli atti del Gruppo

DOMANDA DI ISCRIZIONE*(da compilarsi a macchina o stampatello)*

Al Gruppo A.N.M.I. di _____

Il sottoscritto chiede di iscriversi all'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (A.N.M.I.) in qualità di Socio: **Effettivo**(_) - **Aggregato**(_) - **Aderente**(_). A tal fine allega copia del documento previsto dall'Art.11 lettera a) e b) del Regolamento per l'iscrizione alle categorie di socio Effettivo o Aggregato.

Cognome _____ Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di Nascita ___/___/_____

Residente in _____
Via / Piazza / Numero civico (per il recapito del Periodico)

Cap _____ Comune _____ Prov _____

Telefono _____ E-mail _____

Servizio prestato nella M.M. Si() – No() *Grado raggiunto nella M.M.* _____

Eventuali Decorazioni / Campagne di Guerra / Onorificenze _____

Titolo nella Società Civile _____ Desidera ricevere il Periodico Si() No()
es: Avv.- Prof.- Dott.- Cav.- Comm.

Il sottoscritto dichiara, sotto la personale responsabilità, che quanto sopra risponde a verità; dichiara inoltre di impegnarsi ad osservare lo Statuto ed il Regolamento dell' A.N.M.I., nonché le deliberazioni di ogni relativo Organo Sociale, di non aver subito da alcun Gruppo A.N.M.I. o da altro Organo Sociale gerarchico il provvedimento disciplinare di espulsione dall'Associazione, e di avere i requisiti per il godimento dei diritti elettorali.

Ai sensi degli Artt.11-22 della Legge n.675 del 31.12.1996 e successivi, il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei dati personali per gli esclusivi usi istituzionali nell'ambito dell'A.N.M.I.

Da compilarsi in caso di domanda di iscrizione di Socio "Aderente"

I sottoscritti Soci Effettivi dichiarano che il richiedente dimostra attaccamento alla Marina Militare ed è in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità richiesti per i Soci A.N.M.I.

Socio Effettivo _____ Socio Effettivo _____

Data ___/___/_____ Il richiedente _____

Riservato al Direttivo del Gruppo

Il Consiglio Direttivo, riunitosi il ___/___/_____, preso atto della documentazione prodotta dal richiedente, lo ammette quale Socio : _____ con tessera n° _____
Effettivo-Aggregato-Aderente

Il Presidente: _____

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE
PER LA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO A.N.M.I.**

VERBALE

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nel Comune/Città di _____
Prov./Stato Estero _____
Via/Piazza _____ n. _____ i Marinai in congedo elencati in allegato si
sono riuniti in Assemblea al fine di procedere alla costituzione del Gruppo A.N.M.I. di _____.

A presiedere l'Assemblea (Art. 17, 1.b) è stato eletto il Sig. _____

Questi, verificato che i presenti:

- hanno i requisiti per divenire Soci Effettivi dell'A.N.M.I. (Statuto, Art. 6,a.);
- sono in numero non inferiore a 30 unità (20 unità per i Gruppi all'estero), dichiara l'Assemblea valida, con facoltà di deliberare.

Il Presidente dell'Assemblea illustra quindi gli ideali e le finalità dell'Associazione ed espone e commenta le principali norme dello Statuto e del relativo Regolamento di attuazione.

Invita ciascuno dei Marinai presenti a dare conferma formale, mediante alzata di mano, di:

- essere animato dalla volontà di costituire il Gruppo A.N.M.I. di _____ di cui intende entrare a far parte;
- essere determinato ad accettare lo Statuto ed il Regolamento dell'A.N.M.I. nonché di voler osservare le deliberazioni degli Organi sociali nazionali, regionali e locali.

Dopo che l'Assemblea ha dato al riguardo la propria unanime adesione, si procede alla nomina del Presidente Provvisorio del Gruppo, carica alla quale viene eletto il Sig. _____.

Questi dichiara costituito il Gruppo A.N.M.I. di _____ di cui i Marinai presenti entrano a far parte con la qualifica di Soci Effettivi. Precisa inoltre che ogni attività associativa a carattere ufficiale del Gruppo potrà essere attuata solo dopo ottenuta formale ratifica da parte della Presidenza Nazionale.

Il Presidente provvisorio nomina suoi collaboratori i seguenti Soci Fondatori, che dichiarano di accettare la nomina:

Socio _____
(cognome e nome)

Socio _____
(cognome e nome)

ecc. (fino al numero massimo, incluso il Presidente, stabilito dall'Art. 39 dello Statuto).

I predetti costituiscono, con il Presidente, il Consiglio Direttivo Provvisorio. Alla carica di Vice Presidente viene eletto il Consigliere _____.

Il Presidente Provvisorio Sig. _____ è residente a _____ (Prov./Stato Estero) _____ Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____.

Indirizzo del Gruppo (se ha una sede) _____ tel. _____

Alle ore _____ la seduta viene dichiarata chiusa.

Allegato: elenco nominativo dei Soci Fondatori, firmato da ciascuno di essi.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

Visto, letto e sottoscritto
(i componenti il Consiglio Direttivo Provvisorio)

_____ Presidente
_____ Vice Presidente
_____ Consigliere
_____ Consigliere
_____ Consigliere

Elenco di distribuzione:

- una copia alla Presidenza Nazionale (per approvazione e ratifica);
- una copia al Delegato Regionale (per informazione);
- una copia agli atti del Gruppo (quale documento storico di archivio).

ALLEGATO AL VERBALE

ELENCO NOMINATIVO DEI MARINAI IN CONGEDO CHE IN DATA _____ HANNO
PARTECIPATO ALL'ASSEMBLEA PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO A.N.M.I. DI

- | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (cognome e nome) | (data e luogo di nascita) |
| | _____ | _____ |
| | (indirizzo completo di CAP) | (grado, corpo, categoria/specialità) |
| | | _____ |
| | | (firma per esteso) |
| 2. | idem | |
| 3. | idem | |
| 4. | idem | |

..... *continuare*

NOTA BENE: Sul presente elenco, da allegare al Verbale, devono essere riportati i nominativi di tutti i Soci Fondatori.

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE
PER LA COSTITUZIONE DI UNA "SEZIONE AGGREGATA" DI GRUPPO A.N.M.I.**

VERBALE

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ i Marinai in congedo sottoelencati, si sono riuniti in Assemblea al fine di procedere alla costituzione della Sezione di _____, aggregata al Gruppo A.N.M.I. di _____ il cui C.D., in via preventiva, ha dato al riguardo il proprio benestare.

Presidente dell'Assemblea è stato eletto il Sig. _____

Questi, ha verificato che i presenti:

- sono Soci Effettivi dell'A.N.M.I. o hanno e requisiti per divenirlo;
- sono in numero non inferiore a 10 unità;
- sono animati dalla volontà di costituire la Sezione Aggregata A.N.M.I. di _____, dipendente a tutti gli effetti socio/giuridici/amministrativi, dal Gruppo di _____;
- sono determinati ad accettare le direttive che saranno emanate dal C.D. del Gruppo di aggregazione, in armonia con le vigenti norme dello Statuto e del Regolamento.

L'Assemblea delibera la costituzione della Sezione Aggregata e disponi l'invio del presente verbale, in duplice copia, al C.D. del Gruppo di _____ per le successive incombenze.

Alle ore _____ la seduta viene dichiarata chiusa.

I promotori:

Socio/Sig. _____ Socio Effettivo del Gruppo di _____
(barrare con due trattini se non è già Socio)

Firma _____

Socio/Sig. _____ Socio Effettivo del Gruppo di _____
(barrare con due trattini se non è già Socio)

Firma _____

ecc.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL GRUPPO DI AGGREGAZIONE

Il Consiglio Direttivo del Gruppo A.N.M.I. di _____ nella seduta del _____:

- ha approvato la costituzione della Sezione Aggregata di _____;
- ha nominato Delegato della Sezione il Socio _____.

La costituzione della Sezione diverrà operante dopo che sarà pervenuto il riconoscimento da parte della Presidenza Nazionale.

IL PRESIDENTE DEL GRUPPO

Elenco di distribuzione:

- due copie al Delegato Regionale che, dopo avervi apposto il proprio parere, ne invierà una alla Presidenza Nazionale per la definitiva sanzione, trattenendo la seconda nel proprio archivio;
- una copia al Delegato della Sezione.

NOTA – Lo schema del presente verbale può essere utilizzato, con i necessari adattamenti, anche nel caso di costituzione di una “Sezione Locale”

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE IN
"SEDUTA STRAORDINARIA" DEL CONGRESSO REGIONALE**

DELEGAZIONE REGIONALE _____

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ si è riunito in "Seduta Straordinaria", alle ore _____, in prima/seconda convocazione, il Congresso Regionale per discutere sui seguenti argomenti all'O.d.G.:

1. _____

2. _____

ecc.

Sono intervenuti i Gruppi di:

_____ con n. _____ Rappresentanti

_____ con n. _____ Rappresentanti

ecc.

per un totale di n. _____ Gruppi e n. _____ Rappresentanti.

Non sono intervenuti, pur regolarmente convocati, i Gruppi di _____, _____, _____, _____, ecc.

Presidente del Congresso il Socio _____, Delegato Regionale (oppure delegato designato dalla P.N.).

Quali "Scrutatori" (art. 37.2.b) sono stati nominati, mediante votazione per alzata di mano, i Soci:

_____ del Gruppo di _____

_____ del Gruppo di _____

Segretario Relatore è stato nominato il Socio _____ del Gruppo di _____.

La Commissione per la verifica dei poteri, formata dal Presidente e dai due Scrutatori, ha accertato, mediante esame delle tessere personali, che i Rappresentanti dei Gruppi presenti sono effettivamente membri del rispettivo Consiglio Direttivo e che il numero complessivo dei presenti è tale da rendere la seduta valida (Statuto, art. 37).

E' quindi seguita la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

(per ciascun argomento riportare:

- una succinta descrizione degli interventi più significativi indicando nome e Gruppo di appartenenza dell'autore;
- le eventuali delibere adottate, precisando numero dei favorevoli, contrari e astenuti).

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore _____ il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea Congressuale.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONGRESSO

IL SEGRETARIO RELATORE

NOTA – Il verbale va inviato con urgenza alla P.N. per le successive incombenze.

**SCHEMA DI VERBALE DI ASSEMBLEA DI GRUPPO
“ORDINARIA ANNUALE” O “STRAORDINARIA”**

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____
Comune/Città di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ a seguito di convocazione da parte del Consiglio Direttivo con lettera circolare in data _____, si è riunita l' "ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE" (oppure "STRAORDINARIA", su delibera/riciesta di _____, Statuto, art. 38) per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'O.d.G.:

1. _____

2. _____

ecc.

A presiedere l'Assemblea è stato eletto il Socio Effettivo (estraneo al C.D.) _____

Le funzioni di Segretario/Relatore sono assunte dal Socio Effettivo _____ Segretario del Gruppo (o da altro Socio Effettivo nel caso di indisponibilità del Segretario).

Il Presidente, constatato che il numero dei Soci Effettivi presenti è tale da rendere l'Assemblea valida, cioè con potere di deliberare, dichiara aperta la seduta.

E' quindi seguita la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

(elencare, nell'ordine, gli argomenti trattati riportando per ciascuno:

- una succinta descrizione degli interventi più significativi con il nome dei Soci che li hanno effettuati;
- le eventuali delibere adottate, precisando se a votazione segreta o per alzata di mano, e il numero dei voti favorevoli e contrari).

Esauriti gli argomenti da trattare, alle ore _____, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

IL SEGRETARIO RELATORE

Elenco di distribuzione (a cura del Presidente del Gruppo):

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale
- Delegato Regionale

**SCHEMA DI VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA
PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI E DELLE CARICHE DI GRUPPO**

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ giusta disposizione del C.D. di cui alla circolare in data _____, si è riunita, in prima/seconda convocazione, alle ore _____ l'Assemblea Ordinaria di Gruppo per il rinnovo degli Organi e delle Cariche Sociali (Statuto, art. 38).

E' stato eletto il Presidente dell'Assemblea e sono stati quindi scelti i due Soci Scrutatori. In definitiva la Commissione Elettorale è risultata costituita dai seguenti Soci Effettivi, tutti estranei sia al Consiglio Direttivo che al Collegio dei Sindaci:

- Socio _____ Presidente dell'Assemblea e della Commissione;
- Socio _____ Scrutatore;
- Socio _____ Scrutatore.

La Commissione Elettorale ha proceduto quindi a:

- verificare mediante riconoscimento degli elettori attraverso la tessera sociale il loro diritto al voto e la regolarità delle deleghe (non più di una a persona);
- ricordare agli elettori le modalità che regolano la procedura di espressione del voto (art. 48);
- distribuire una scheda di votazione per il Consiglio Direttivo ed una per il Collegio dei Sindaci, firmate dai tre componenti la Commissione, a tutti i Soci Effettivi elettori (eventualmente una scheda per l'elezione del Consigliere Rappresentante, agli elettori Soci A.C. – Statuto, art. 48).

Su _____ Soci Effettivi aventi diritto di voto ne sono presenti: di persona n. _____; rappresentati con delega n. _____.

Aggiungere, se del caso:

(su n. _____ A.C. – Ordinari, Aggregati e Aderenti – aventi diritto di voto per l'elezione dell'unico "Consigliere Rappresentante" sono presenti: n. _____ di persona; n. _____ rappresentati con delega).

Le elezioni hanno avuto inizio alle ore _____ e si sono concluse alle ore _____.

Dallo spoglio, effettuato dalla Commissione Elettorale, è risultato:

Soci Effettivi votanti (presenti o per delega): _____; Schede valide n. _____; Schede bianche n. _____; Schede nulle _____;

(se del caso riportare anche:

Soci A.C. votanti (presenti o per delega): _____; Schede valide n. _____; Schede bianche n. _____; Schede nulle _____;)

CANDIDATI CHE HANNO RICEVUTO VOTI:
(elencare in ordine alfabetico tutti i candidati
che hanno ricevuto voti, anche se uno soltanto)

- per il *Consiglio Direttivo*
Socio _____ voti n. _____
Socio _____ voti n. _____
ecc.
- per il *Collegio dei Sindaci*
Socio _____ voti n. _____
Socio _____ voti n. _____
ecc.
- per il *Consigliere Rappresentante i Soci A.C.* (riportare solo se del caso)
Socio _____ voti n. _____
ecc.

OPZIONI (eventuali):

I seguenti candidati che hanno riportato voti sia nella lista dei Consiglieri che in quella dei Sindaci hanno optato:

- per il *Consiglio Direttivo*
Socio _____
ecc.
- per il *Collegio dei Sindaci*
Socio _____
ecc.

Sono risultati eletti (a parità di voti, ha la precedenza il Socio da più tempo iscritto all'Associazione):

- *Consiglieri*
1° Socio _____ n. voti _____
2° Socio _____ n. voti _____
ecc. fino al 5°, o 7°, o 9° o 11° a seconda della consistenza numerica complessiva del Gruppo (Statuto, art. 39, 1° cpv.)
- *Sindaci*
1° Socio _____ n. voti _____ - Sindaco Eff., Pres. del Collegio
2° Socio _____ n. voti _____ - Sindaco Effettivo
3° Socio _____ n. voti _____ - Sindaco Effettivo
4° Socio _____ n. voti _____ - Sindaco Supplente
5° Socio _____ n. voti _____ - Sindaco Supplente
- *Consigliere Rappresentante Soci A.C.* (riportare solo se del caso)
Socio _____ n. voti _____

Tutti i Soci che hanno riportato voti e che non sono rientrati tra gli eletti, conservano il proprio posto nella rispettiva graduatoria venendo considerati nell'ordine "primi non eletti" per ricoprire eventuali vacanze che si vengano a creare nell'arco del quadriennio.

Letto, confermato, sottoscritto.

LA COMMISSIONE ELETTORALE

Socio Scrutatore

Socio Scrutatore

Presidente

- Elenco di distribuzione:
- Presidenza Nazionale;
 - Consigliere Nazionale;
 - Delegato Regionale.

SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI GRUPPO

_____ (timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ su comunicazione del Presidente del Gruppo di cui alla circolare in data _____ si è riunito il Consiglio Direttivo (Statuto, art. 39) per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'O.d.G.:

- 1° _____ 2° _____
3° _____ 4° _____
5° _____ 6° _____

(continuare fino ad esaurimento degli argomenti)

Presenti, con voto deliberativo, i Consiglieri:

- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____

Assenti giustificati i Consiglieri: _____ ; _____ ;

Assenti ingiustificati i Consiglieri: _____ ; _____ ;

Eventuali presenti con voto deliberativo:

- il Socio Eff. _____ Delegato Sez. Aggregata di: _____
- il Socio Eff. _____ Delegato Sez. Aggregata di: _____
- il Socio Eff. _____ Delegato Sez. Aggregata di: _____

Eventuali presenti con voto consultivo:

- il Socio A.C. _____ Rappresentante dei Soci Ordinari, Aggregati, Aderenti
- la Socia A.C. _____ Presidente delle Patronesse

Il Presidente del Gruppo, dopo avere constatato che è presente la maggioranza dei Consiglieri con voto deliberativo, a norma dell'art. 39 dichiara la seduta valida, quindi con facoltà di deliberare.

Relatore il Socio Eff. _____ Segretario del Gruppo (un Consigliere se il Segretario non è disponibile).

Segue quindi la trattazione degli argomenti all'O.d.G. (elencare nell'ordine gli argomenti da trattare, riportando per ciascuno:

- una succinta descrizione degli interventi più significativi con i nomi dei Consiglieri che li hanno effettuati;
- le eventuali delibere adottate, precisando se a votazione segreta o per alzata di mano _____, n. dei voti favorevoli _____, n. dei voti contrari _____.

ARGOMENTI TRATTATI:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(continuare fino ad esaurimento degli argomenti)

Esauriti gli argomenti da trattare, alle ore _____ il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO/RELATORE

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

Socio Eff. _____ Socio Eff. _____

Il verbale firmato dal Presidente, dal Segretario/Relatore e dai Consiglieri intervenuti alla riunione deve essere inviato, in copia:

- alla Presidenza Nazionale;
- al Consigliere Nazionale;
- al Delegato Regionale.

**SCHEMA DI VERBALE PER IL PASSAGGIO DI CONSEGNE
TRA PRESIDENTI DI GRUPPO
(O TRA PRESIDENTI DI GRUPPO E COMMISSARIO STRAORDINARIO)**

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del
_____ Comune/Città di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ si è proceduto al passaggio di consegne dei
sottoelencati documenti, materiali e fondi di proprietà del Gruppo tra:

il Socio _____, Presidente (o Commiss. Straordinario) Cedente,
e il Socio _____, Presidente (o Commiss. Straordinario) Accettante.

1. Elenco dei documenti
(registri, atti, documenti di interesse, ecc.)
2. Elenco dei materiali
(Vessillo sociale, arredi, attrezzature varie, ecc)
3. Elenco dei Fondi finanziari
(depositi postali e bancari, buoni fruttiferi, somme in contanti, ecc.)

Eventuali considerazioni riguardanti irregolarità riscontrate, motivi di eventuali incompletezze, ecc.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL _____
(cedente)

IL _____
(accettante)

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale (per conoscenza)
- Delegato Regionale (per conoscenza)

**ESEMPIO DI LETTERA CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE
DELL'ASSEMBLEA DI GRUPPO**

NOTA: L'esempio è riferito al caso di Assemblea Ordinaria che prevede anche l'elezione degli Organi e della Cariche Sociali di Gruppo. Con opportuni adattamenti, può essere utilizzata per la convocazione di Assemblee di Gruppo annuali o a carattere straordinario.

(carta intestata o timbro lineare del Gruppo)

Prot. _____

Data _____

(precedente di almeno 40 giorni a quella della elezione)

LETTERA CIRCOLARE

e, per conoscenza: A Tutti i Soci
Presidenza Nazionale
Consigliere Nazionale
Delegato Regionale

Argomento: Convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci. Elezione degli Organi e delle Cariche Sociali del Gruppo.

1. Si informa che il Consiglio Direttivo, ai sensi degli artt. 38 e 46 dello Statuto, ha deliberato la convocazione in seduta ordinaria dell'Assemblea di Gruppo alle ore _____ di domenica (o altro giorno festivo) _____ (giorno, mese, anno), nella sede di/del _____ Via/Piazza _____ n. _____; nella circostanza avranno anche luogo le elezioni degli Organi e delle Cariche Sociali del Gruppo.

Gli argomenti all'O.d.G. sono:

- a) Approvazione del Bilancio Consuntivo anno _____;
- b) c), ecc. altri argomenti eventuali;

SEGUE ANNESSO L

2. Ultimata la trattazione degli argomenti all'O.d.G. avranno inizio le operazioni per eleggere:
- N. _____ Consiglieri (Statuto, art. 39, 1° cpv.);
 - N. 5 (cinque) Sindaci (tre effettivi e due supplenti) (Statuto, art. 48);
 - Consigliere unico rappresentante i Soci Ordinari, Aggregati e Aderenti (Statuto, artt. 39 e 48) (indicare solo se del caso).
- I seggi resteranno aperti fino alle ore _____.
3. I Soci Effettivi che intendono candidarsi devono rendere noto tale intendimento entro il giorno _____ (precedente di almeno 20 giorni quello delle elezioni) mediante comunicazione scritta alla Segreteria del Gruppo, indicando la carica alla quale intendono candidarsi. La comunicazione deve essere controfirmata da almeno tre Soci Effettivi del Gruppo (Soci proponenti).
E' consentita la candidatura dello stesso Socio sia alla carica di "Consigliere" che a quella di "Sindaco".
4. (da riportare solo se ne è il caso)
Tutti i Soci Ordinari, Aggregati ed Aderenti che intendono candidarsi per la carica di Consigliere Rappresentante i Soci "A.C." dovranno presentare le loro candidature alla Segreteria del Gruppo entro il giorno _____, mediante comunicazione scritta, munita, oltre a quella propria, delle firme di almeno tre Soci del Gruppo "A.C." (Soci proponenti).

IL PRESIDENTE

SCHEMA DI SCHEDA DI ELEZIONE DEI COMPONENTI IL C.D. DEL GRUPPO

GRUPPO A.N.M.I. DI _____

**SCHEDA DI VOTAZIONE PER L'ELEZIONE
DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

DATA _____

I Soci Effettivi candidati alla carica di Consigliere sono in ordine alfabetico:

(ecc. fino ad esaurimento della lista dei candidati)

Esprimere il voto mediante apposizione di un segno di croce nel quadratino a fianco di ciascuno dei candidati prescelti.

Possono essere espresso n. _____ preferenze, tale essendo il numero dei Consiglieri da eleggere.

LA COMMISSIONE ELETTORALE

SCRUTATORE

SCRUTATORE

PRESIDENTE

LA SCHEDA CONTENENTE UN NUMERO DI PREFERENZE SUPERIORE A QUELLO INDICATO SARA' CONSIDERATA NULLA

**SCHEMA DI SCHEDA DI VOTAZIONE
PER L'ELEZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI DI GRUPPO**

GRUPPO A.N.M.I. DI _____

**SCHEDA DI VOTAZIONE PER L'ELEZIONE
DEI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI SINDACI**

DATA _____

I Soci Effettivi candidati alla carica di Sindaco sono in ordine alfabetico:

(ecc. fino ad esaurimento della lista dei candidati)

Esprimere il voto mediante apposizione di un segno di croce nel quadratino a fianco di ciascuno dei candidati prescelti.

Possono essere espresse fino a n. 5 (cinque) preferenze, tale essendo il numero dei Sindaci da eleggere (tre effettivi, due supplenti).

LA COMMISSIONE ELETTORALE

SCRUTATORE

SCRUTATORE

PRESIDENTE

LA SCHEDA CONTENENTE PIU' DI CINQUE PREFERENZE SARA' CONSIDERATA NULLA

**SCHEMA DI SCHEDA DI VOTAZIONE
PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIERE RAPPRESENTANTE I SOCI "A.C."**

GRUPPO A.N.M.I. DI _____

**SCHEDA DI VOTAZIONE PER L'ELEZIONE
DELL'UNICO CONSIGLIERE RAPPRESENTANTE I SOCI "A.C."**

DATA _____

I Soci "Altre Categorie" (Ordinari, Aggregati ed Aderenti) candidati alla carica di Consigliere Rappresentante Unico dei Soci "A.C." sono, in ordine alfabetico:

(ecc. fino ad esaurimento della lista dei candidati)

Esprimere il voto mediante apposizione di un segno di croce in corrispondenza del candidato prescelto.
Può essere espressa una sola preferenza.

LA COMMISSIONE ELETTORALE

SCRUTATORE

SCRUTATORE

PRESIDENTE

LA SCHEDA CONTENENTE PIU' DI UNA PREFERENZA SARA' CONSIDERATA NULLA

**SCHEMA DI VERBALE DELLE ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL GRUPPO
A.N.M.I. DI _____**

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del
_____ Comune/Città di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____, i Consiglieri eletti il giorno _____ si sono riuniti
per procedere, a norma degli artt. 40 e 41 dello Statuto, alla elezione del Presidente e del Vice Presidente
del Gruppo.

Sono assenti:

giustificati: _____
ingiustificati: _____

Elencare eventuali Consiglieri che rientrano nel disposto di cui all'art. 6 del Regolamento dell'A.N.M.I.
ma che hanno regolare diritto di voto: _____;

La votazione per la nomina del PRESIDENTE ha dato il seguente risultato: votanti n. _____
Hanno ottenuto voti, nell'ordine, i Sigg. Consiglieri (indicare solo i primi 2):

_____ voti n. _____ ; _____ voti n. _____

La votazione per la nomina del Vice Presidente ha dato il seguente risultato: votanti n. _____
Hanno ottenuto voti, nell'ordine, i Sigg. Consiglieri (indicare solo i primi 2):

_____ voti n. _____ ; _____ voti n. _____

Sono pertanto eletti, rispettivamente: - PRESIDENTE, Socio _____
- V. PRESIDENTE, Socio _____
che hanno accettato l'incarico

I CONSIGLIERI

IL PRESIDENTE

Elenco di distribuzione (entro 8 giorni):

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale
- Delegato Regionale

SCHEMA DI "CURRICULUM-VITAE"

(timbro lineare del Gruppo)

CURRICULUM-VITAE del Socio _____

nato a _____ (Prov.) _____ il _____

1. Socio Effettivo dell'A.N.M.I. dal _____

2. Carica ricoperta _____
(Presidente, V. Presidente, Consigliere, Sindaco Effettivo/Supplente)

dal _____
(indicare la data)

3. Precedenti cariche elettive rivestite in seno al Gruppo:

_____ dal _____ al _____
(carica)

_____ dal _____ al _____
(carica)

4. Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____

5. Titolo di Studio _____

6. Attività privata _____

7. Tipo di servizio prestato in Marina _____
(di leva, volontario, corpo, categoria, specialità, ecc.)

8. Inizio del servizio _____ fine _____

9. Grado rivestito: alla fine del servizio _____ attuale _____

10. Decorazioni al valore _____

11. Onorificenze Cavalleresche _____

12. Eventuali altre notizie _____

IL PRESIDENTE
(firma e timbro tondo)

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE PRELIMINARE DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DI GRUPPO PER L'AVVIO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del
_____ Comune/Città di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____, su convocazione del Presidente, si è riunito il
Consiglio Direttivo al fine di accertare in via preliminare eventuali responsabilità o colpe a carico del
Socio/dei Soci _____ in ordine ai fatti accaduti (a/ai
comportamenti tenuti) nei giorni _____. Ciò al fine di stabilire se sussistono, a
norma dell'art. 57 dello Statuto, le condizioni per procedere disciplinarmente a carico del/dei
predetto/predetti:

Presenti i Consiglieri: _____, _____, _____, _____.

Assenti giustificati i Consiglieri: _____, _____, _____.

Relatore/Segretario il Socio _____, Segretario del Gruppo (Consigliere se Segretario non
presente).

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà avvio all'esame dei provvedimenti disciplinari a carico
del/dei Socio/Soci sopra menzionato/i. Egli riferisce che sul caso è/non è stato richiesto il parere del
Delegato Regionale (nel caso riportare il parere non vincolante, da questi manifestato).

Il Consiglio Direttivo, al termine dell'esame dell'accaduto, valutate le circostanze di tempo e di luogo in cui
esso si è determinato (se del caso tenuto presente il parere espresso dal D.R.), è venuto conclusivamente
nella determinazione di dare corso/non dare corso a un procedimento disciplinare nei confronti del/dei
Socio/Soci _____, _____, _____, _____, per le seguenti
motivazioni/addebiti:

(elencare gli addebiti se necessario distinti per ciascun Socio)

Dà incarico al Presidente di disporre la convocazione dello/degli interessati, a mezzo di lettera
Raccomandata A.R. per il giorno _____ (art. 58, 4.a., 4.b.) per essere sentiti dal C.D. in ordine
agli addebiti sopra precisati.

Alle ore _____ il Presidente ha dichiarato chiusa la seduta.

Letto e sottoscritto:

IL SEGRETARIO RELATORE

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

N.B.: Se il Relatore è uno dei Consiglieri firma due volte.

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale (per conoscenza)
- Delegato Regionale (per conoscenza)

SCHEMA DI LETTERA DI CONVOCAZIONE DI SOCIO INDAGATO

(carta intestata o timbro lineare del Gruppo)

Prot. n. _____

Roma, _____

RACCOMANDATA A.R.

Al Socio _____

e, per conoscenza:

Presidenza Nazionale A.N.M.I.

ARGOMENTO: Convocazione a riunione del C.D..

Il Consiglio Direttivo del Gruppo, nella riunione tenuta il _____, ha deliberato di convocare la S.V. per essere sentita in merito ai seguenti addebiti di carattere disciplinare:

(elencare gli addebiti, cioè le accuse)

In relazione a quanto sopra la S.V. è pregata di volersi presentare davanti al Consiglio Direttivo il giorno _____ (data tra il 20° e il 30° giorno da quello di spedizione della lettera), alle ore _____, presso il/la _____ Via/Piazza _____ n. _____ Comune/Città _____.

Qualora la data proposta, risulti per gravi e inderogabili motivi, non accettabile da parte della S.V., si prega volerne dare pronta e motivata informazione con le indicazioni di disponibilità utili al C.D. per scegliere una idonea data alternativa ravvicinata.

Qualora la S.V. rifiuti di presentarsi, oppure senza giustificato motivo non si presenti, il Consiglio Direttivo – ai sensi di quanto sancito dall'art. 58 del Regolamento dell'A.N.M.I. – procederà ugualmente nei Suoi confronti.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE

SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DIBATTIMENTALE

(timbro lineare del Gruppo)

Verbale n. _____ Anno _____

Oggi, addì _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ nella sede di/del _____ Comune/Città di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____, su convocazione del Presidente, in ottemperanza della delibera adottata nella seduta preliminare del _____, si è riunito il Consiglio Direttivo per procedere disciplinarmente nei confronti del Socio _____.

Presenti i Consiglieri: _____, _____, _____, _____.

Assenti giustificati i Consiglieri: _____, _____, _____.

Relatore/Segretario il Socio _____, Segretario del Gruppo (Consigliere se Segretario non presente).

Il Socio inquisito, convocato con lettera raccomandata A.R., prot. n. _____, in data _____ è presente (oppure assente ingiustificato).

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dà lettura degli addebiti mossi al Socio indagato che sono:

Il Presidente ha quindi succintamente esposto i motivi per i quali il C.D. nel corso della riunione preliminare ha valutato che essi possano comportare sanzioni disciplinari di cui all'art. 58 dello Statuto.

Su invito del Presidente, il Socio _____ ha quindi fornito la propria versione dell'accaduto e ha addotto le proprie giustificazioni. In sintesi egli ha riferito che:

Sono seguiti alcuni interventi da parte di Consiglieri _____ che hanno evidenziato in sintesi:

Il Socio indagato ha, a sua volta, aggiunto che:

Concluso il dibattito (dopo aver sentito eventuali testimoni) il Presidente ha congedato il Socio inquisito.

Dopo ulteriori approfondimenti il C.D. ha adottato la seguente delibera:

Il C.D. ha disposto inoltre che, giusta art. 58 del Regolamento A.N.M.I., tale delibera sia portata a conoscenza dell'interessato, entro trenta giorni da oggi, con lettera Raccomandata A.R..

Nella lettera predetta dovrà essere fatto esplicito richiamo alla facoltà che ha l'interessato di avanzare ricorso avverso il provvedimento al competente Organo (C.E.N. o C.D.N.) tramite la P.N. entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della sanzione adottata a suo carico (art. 61.1).

Alle ore _____ il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO/RELATORE

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

N.B.: Se il Relatore è uno dei Consiglieri, firma due volte.

Elenco di distribuzione:

- Presidenza Nazionale
- Consigliere Nazionale (per conoscenza)
- Delegato Regionale (per conoscenza)

SCHEMA DI LETTERA DI COMUNICAZIONE DI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

(carta intestata o timbro lineare del Gruppo)

Prot. n. _____

Roma, _____
(entro 30 gg. dalla data in cui è stata inflitta la
sanzione)

RACCOMANDATA A.R.

Al Socio _____

e, per conoscenza:

Presidenza Nazionale A.N.M.I.

ARGOMENTO: Notifica di provvedimento disciplinare.

Il Consiglio Direttivo al termine della riunione tenuta il _____ nel corso della quale ha valutato gli addebiti mossi alla S.V., ha deliberato di adottare, nei Suoi confronti, ai sensi del disposto di cui all'art. 58 dello Statuto, il provvedimento disciplinare di:

per i seguenti motivi:

Avverso il provvedimento disciplinare predetto la S.V. ha la facoltà di presentare ricorso di prima istanza al COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE - C.E.N. (oppure al CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE – C.D.N. se l'interessato ricopre le cariche di cui all'art. 61 dello Statuto).

Detto ricorso dovrà essere trasmesso alla Presidenza Nazionale, per l'inoltro, al competente Organo Superiore, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente lettera Raccomandata A.R..

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
