

**Al Presidente**

**Sede**

**OGGETTO: NOTA SPESE VARIE (diaria giornaliera, viaggio, vitto, alloggio, noleggi, ecc)**

Lo scrivente ..... socio di codesta Associazione, dichiara  
che in data ..... ha svolto una prestazione lavorativa in località  
..... presso ... ..... A tal fine chiede:

- ⌘ un rimborso spese forfetario giornaliero di 46,48 euro, non soggetto a tassazione, in osservanza con quanto stabilito dall'art. 48, comma 5 del T.U.I.R.
- ⌘ un rimborso spese a piè di lista, secondo le voci sotto elencate:

**Rimborso spese per percorrenza chilometrica, rapportato alle quote stabilite dalle tabelle ACI (vedi il sito <http://www.aci.it/servizionline/costichilometrici/>)**

**Dati veicolo utilizzato per il viaggio (indicare marca, modello, cilindrata, targa)**  
.....

**Tipo alimentazione (benzina verde, gasolio, gpl, metano) Km percorsi (A/R) .....**

**Dichiara, in aggiunta, che nella medesima occasione, ha sostenuto anche le spese sotto elencate:**  
.....

**Allega le eventuali pezze giustificative**

**Dichiara, sotto propria responsabilità che quanto sopra scritto corrisponde al vero.**

**Data: .....**

**Firma: .....**