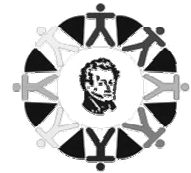




IV ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. LEOPARDI"  
MESSINA



MODULO D'ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Alunn \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Scuola PRIMARIA di provenienza

\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Piazza Stella Maris – Rione Minissale  
C.M. MEIC86200B – C.F. 80006720835 – e-mail meic86200b@istruzione.it  
Tel.090/2287000 - fax 090/2935502 - www.istitutoleopardimessina.it

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità  
(cognome e nome)

di  padre  madre  tutore

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

per l'a.s. 2011-12 alla classe Prima della Scuola Secondaria di I grado

### Curriculum obbligatorio

- Tempo scuola normale 30 ore settimanali (lun. – sab. 8,15/13,15)  
 Tempo scuola prolungato 36 ore settimanali  
(lun., mart., giov., sab. 8,15/13,15, merc. –ven. 8,15/16,15)

di avvalersi:

- dell'ampliamento del curriculum scolastico svolgendo 2 h/settimana di musica d'insieme e 1h/settimana di uno strumento musicale a scelta tra i sotto elencati e previo superamento di esame attitudinale. **La scelta vincola la frequenza all'intero triennio.**
- Chitarra
  - Flauto traverso
  - Pianoforte
  - Violino

- dell'ampliamento del curriculum scolastico svolgendo 2h/settimana di spagnolo (esclusivamente per le classi a tempo prolungato)

- del servizio di trasporto comunale

altresì

- AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA**

l'utilizzo dell'immagine del proprio figlio, per finalità non lucrose, nell'ambito delle attività scolastiche documentate in modo multimediale (sito della scuola, filmati di manifestazioni didattiche, cartellonistica fotografica etc.) come previsto dalla norma vigente Legge 633 del 1941 art. 97 aggiornata al 31 Dicembre 2006.

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Dichiarazione per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi  
dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2011/2012**

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
del genitore o chi esercita la potestà

**Dichiarazione integrativa per le scelte degli alunni che non si avvalgono  
dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2011-2012**

Il sottoscritto, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce,

**CHIEDE**

In luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

(La scelta si esercita contrassegnando una sola voce di interesse)

- attività didattiche e formative
- attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- uscita anticipata /entrata posticipata dalla scuola

Firma: \_\_\_\_\_  
del genitore o chi esercita la potestà

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

l sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

### DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

padre \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (giorno, mese, anno) (professione)

madre \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_

figlio \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

figlio \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

figlio \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

Che l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

È nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino:  italiano;  altro (indicare altra cittadinanza) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola primaria \_\_\_\_\_

### Firma di autocertificazione

\_\_\_\_\_  
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti in carta semplice:

1. Estratto dell'atto di nascita dell'alunno
2. Autocertificazione stato di famiglia resa ai sensi della legge n. 127/97.
3. N° 2 fotografie formato tessera dell'alunno
4. Ricevuta di versamento di € 12.00 sul c/c postale 10710986 – Intestata al IV Istituto Comprensivo "G. Leopardi" – Messina

In sostituzione del documento 1) è consentita l'autocertificazione resa ai sensi della legge n. 127/97.

*“Il Patto educativo di Corresponsabilità, introdotto nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, art. 5-bis, va coordinato con le altre disposizioni dello Statuto ed in particolare, laddove fa riferimento a “diritti e doveri nel rapporto fra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”, esso va coordinata con gli artt. 2 e 3 che prevedono già “diritti” e “doveri” degli studenti, anche al fine di distinguere il Patto educativo di corresponsabilità, così introdotto, dal regolamento d’istituto e/o di disciplina. I destinatari naturali del Patto Educativo di cui alla disposizione in questione siano i genitori, ai quali la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli (art. 30 Cost., artt. 147, 155, 317 bis c.c.). L’obiettivo del patto educativo, in sostanza, è quello di impegnare le famiglie, fin dal momento dell’iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell’azione educativa. La scuola dell’autonomia può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una sinergia virtuosa, oltre che con il territorio, tra i soggetti che compongono la comunità scolastica: il dirigente scolastico, il personale della scuola, i docenti, gli studenti ed i genitori. L’introduzione del patto di corresponsabilità è orientata a porre in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell’ambito di un’alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità. Il “patto” vuole essere dunque uno strumento innovativo attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l’istituzione scolastica e le famiglie.” (Roma 31 Luglio 2008, in riferimento al D.P.R. 235 del 21 Novembre 2007 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria).*

Secondo quanto sopra citato e convinti che Il Piano dell’Offerta Formativa del nostro Istituto possa essere realizzato solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica (Dirigente Scolastico, Docenti, Personale Non Docente, Studentesse e Studenti, Genitori e Famiglie degli alunni) con il seguente Patto di Corresponsabilità si vuole esplicitare e rendere evidente l’assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Il Patto è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri, nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti, il rispetto dei quali costituisce la condizione indispensabile e imprescindibile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell’Istituzione Scolastica e per guidare gli studenti al successo formativo. Pertanto:

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l’attuazione dell’Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Dare ascolto alle problematiche delle diverse componenti favorendo momenti risolutivi;

- Vigilare sul rispetto delle regole e degli impegni presi da parte di tutta la comunità scolastica;
- Garantire l'equità dei trattamenti del personale e degli allievi.

### **I docenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche come previsto dalla Carta dei Servizi della Valutazione;
- Correggere e consegnare i compiti entro 7 giorni come previsto dall'art. 3 comma 2 della Carta dei Servizi della Valutazione;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Non usare mai in classe il cellulare.

### **Il personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

### **Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;

- Chiedere di uscire dall’aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l’Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente per risolvere problematiche insite nella vita scolastica;
- Segnalare casi di abuso di vario tipo ai docenti e al dirigente;
- Partecipare alle famiglie, ai docenti, al Dirigente eventuali motivi di malessere riguardo la vita scolastica e condizioni di disagio causate da terzi;
- Non portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e pericolosi;
- Tenere un comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, sempre rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

### **I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l’Offerta formativa della scuola;
- Conoscere il Regolamento di Istituto e la Carta dei Servizi dell’Istituto;
- Assicurare il rispetto dell’obbligo scolastico e del monte ore annuo di lezione comprese le attività opzionali;
- Prelevare il proprio figlio dalle lezioni scolastiche solo se sussistono gravi e certificati motivi personali;
- Garantire al proprio figlio l’attrezzatura minima richiesta per un adeguato svolgimento del lavoro scolastico;
- Controllare l’impegno del proprio figlio nell’affrontare il lavoro assegnato per casa;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Intervenire ai colloqui con il Dirigente Scolastico e con i docenti qualora vi fosse il verificarsi di infrazioni al Regolamento di Istituto da parte del proprio figlio;
- Collaborare in modo fattivo al fine di garantire la partecipazione corretta, e quindi in linea con Il Regolamento di Istituto, del proprio figlio;
- Rispondere di eventuali danni, causati dal proprio figlio, in modo volontario o non, a persone e ad attrezzature presenti nel plesso scolastico.

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità  
(cognome e nome)

di  padre  madre  tutore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver letto e accettato i suddetti impegni per quanto riguarda il proprio ruolo

Messina, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ alunno,

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver letto e accettato i suddetti impegni per quanto riguarda il proprio ruolo

Firma alunno per accettazione

\_\_\_\_\_

Messina, \_\_\_\_\_

---